令和９年４月１日採用

社会福祉法人有田川町社会福祉協議会
正規職員採用試験のご案内

令和８年12月１日

有田川町社協では、地域福祉の推進を図るものの中核的な団体の職員として、基本理念である「みんなが支え合い　住み慣れた地域社会で　安心して暮らせる福祉のまちづくり」の実現を目指し、地域の福祉ニーズに一緒に取り組む仲間を募集します。

【有田川町社協が期待する４つの力】

◇人間力
　常に相手の立場に立って、自分自身を含め大切にできる職員

◇協働力
　本会に期待されていることを理解し、住民や関係者と一緒に汗をかきながら未来を想像（創造）できる職員

◇チーム力
　組織の一員としてお互いに認め合い、学び合いができる職員

◇自己研鑽
　課題を把握し、その解決のために自ら考え実践でき、専門家として自己研鑽の意欲が高い職員

1. 職務及び採用予定人員

職　種	採用予定人員	職　務　内　容
事務局職員	１名	総合職 （地域福祉推進事業の企画・運営等、介護業務、一般事務）

＊採用された方の経歴・能力等により異なる場合があります。

2. 受験資格

職　種	受　験　資　格
事務局職員	平成９年４月２日以降に生まれた方 高等学校卒業 普通運転免許（AT限定可） 社会福祉士資格または精神保健福祉士資格

3. 試験の方法および内容

〇選考のおおまかな流れ

書類提出（12/7～12/18）	第 1 次試験（1/10）	第 2 次試験（1/31）
□履歴書・エントリーシート （事前に記載し提出） 資格証（写） □面接（申込書類提出時） □書類審査	□能力検査（マークシート） □適性検査（マークシート） □個人面接	□個人面接

※各試験科目のいずれかにおいて一定の基準に達しない人は、他の成績いかんに関わらず不合格となります。
※応募資格など基準を満たさない場合は、第 1 次試験を受験することができません。

〇試験等について

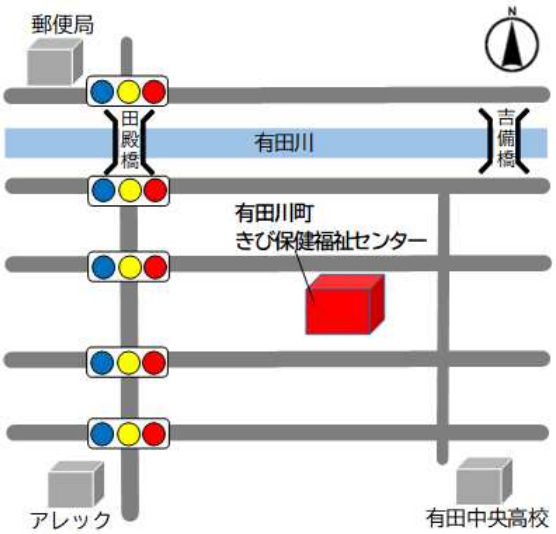
日時・場所	試験科目	内　　容
【書類提出/面接】【書類審査】 12 月 7 日(月)～12 月 18 日(金) 8 時 30 分～17 時 15 分 ※日曜日は受け付けておりません。 有田川町社会福祉協議会 （きび保健福祉センター /有田郡有田川町角 75 番地 1）	面接 （20 分程度） 履歴書・ エントリーシート （事前に記載し提出）	期間中のご都合の良い時間に、申込書類をご持参のうえお越しください。提出時に簡単な面接を行います。 ※受付状況によりしばらくお待ちいただく場合があります。時間には十分余裕を持ってお越しください。 **＜履歴書・エントリーシート記入の注意＞** 記入はすべて自筆で、所定のスペース内に黒のインクまたはボールペンで記入してください。また、パソコン等で作成した書類やコピーなどこの用紙以外の資料の添付は認めません。
【第 1 次試験（総合検査・個人面接）】 1 月 10 日（日） 8 時 45 分～12 時 00 分（予定） 有田川町社会福祉協議会 （きび保健福祉センター /有田郡有田川町角 75 番地 1）	能力検査 （45 分間）	基礎能力について、択一式（マークシート）により行います。 ■主題分野：文章読解能力、数的能力、推理判断能力
	適正検査 （35 分間）	職務への適応性について、択一式（マークシート）により行います。
	個人面接 （20 分程度）	ご自身について 3 分程度で自由に自己アピールをしていただきます。その後、その内容や提出いただいた書類等をもとに質疑応答を行います。
【第 2 次試験（個人面接）】 1 月 31 日（日）午前中 ※開始時間は、第 1 次試験合格者に個別に連絡します 有田川町社会福祉協議会 （きび保健福祉センター /有田郡有田川町角 75 番地 1）	個人面接 （20 分程度）	提出いただいた書類や総合検査などをもとに、人物、能力、性格等について、会長等が個別に面接を行います。

4. 申込手続

〇申込書類

職　種	必　要　書　類
事務局職員	①履歴書（正面無帽写真を貼付/市販の履歴書でも可） ②エントリーシート（記入はすべて自筆） ③社会福祉士資格証または精神保健福祉士資格証（写） ＊①・②の様式はホームページ（https://www.aridagawa-shakyo.or.jp）よりダウンロードできます。

〇申込受付/面接

項　目	内　　容
方　法	上記の申込書類（①履歴書、②エントリーシート、③資格証）を**本人が直接持参（郵送不可）**してください。 申込受付時に簡単な面接（20 分程度）を行います。
期　間	【受付期間】　令和 8 年 12 月 7 日（月）～12 月 18 日（金） ※日曜日は受け付けておりません。 【受付時間】　8 時 30 分～17 時 15 分
場　所	社会福祉法人有田川町社会福祉協議会　総務課（吉備事務所）までお越しください。 【受付場所】 〒643-0853　和歌山県有田郡有田川町角 75 番地 1 きび保健福祉センター1 階 社会福祉法人有田川町社会福祉協議会　総務課 電話番号　0737-52-8886 

5. 勤務条件等

〇初任給

給　料　月　額 （令和 8 年 4 月現在）	大 学 卒	短大・専門学校 （3 年制）	短大・専門学校 （2 年制）	高 校 卒
	233,000 円～	223,200 円～	217,300 円～	205,000 円～

※上記のほか、職員給与規程の定めに従い、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

※卒業後の経歴その他に応じて一定の額が加算される場合があります。

〇勤務時間・休暇

勤　務　時　間	8 時 30 分～17 時 15 分（配属先により異なります）
休　　日	土・日曜日、祝日、年末年始（配属先により異なります）
休　　暇	年次有給休暇、その他特別休暇

〇配属先

採用後は、本人の能力・適正に応じ、人事異動を行って異なる職場・業務を経験し、新たな能力開発を行い、その後のキャリア形成・幹部育成等につなげていく場合があります。

〇その他

（1）採用日は令和 9 年 4 月 1 日です。

＊＊＊　お申込み・お問合せ　＊＊＊

社会福祉法人有田川町社会福祉協議会
総務課（吉備事務所）

〒643-0853
和歌山県有田郡有田川町角 75 番地 1
有田川町きび保健福祉センター内
電話　：　0737-52-8886
FAX　：　0737-52-4222